

**KVIETIMAS PATEIKTI  
STATYBOS ADMINISTRAVIMO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO  
PASIŪLYMĄ**

**Administracinės paskirties pastato (Vilniaus lenkų kultūros namai)  
rekonstravimo statybos administravimo ir techninės priežiūros  
paslaugos**

2021 m. .... d.

Pasiūlymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki 2021 m. balandžio 30 d. 17:00 val.

## TURINYS

1	PIRKIMO OBJEKTAS .....	3
2	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	5
3	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS .....	7
4	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS.....	8
5	PASIŪLYMŲ VERTINIMAS.....	8
6	PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS .....	9
	Priedas 1 Klausimynas	
	Priedas 2 Tiekėjo sąžiningumo deklaracija	
	Priedas 3 Pasiūlymas	

# TECHNINĖS PRIEŽIŪROS BEI PROJEKTO VALDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO PIRKIMAS

## 1 PIRKIMO OBJEKTAS

Vilniaus lenkų kultūros namai, labdaros ir paramos fondas (toliau – **Užsakovas**), perka Statybos administravimo ir Techninės priežiūros paslaugas. Paslaugų apimtis nurodyta p. 1.1

1.1 Perkamos žemiau nurodytos Statybos administravimo ir Techninės priežiūros paslaugos:

- 1.1.1. Perduoti (užsakovui pritarus) statinio statybos vadovui pagal aktą statybviетę bei jos planą;
- 1.1.2. Patikrinti tinkamumą ir autentiškumą visų sertifikatų, užtikrinimų, garantijų ir kitų dokumentų, kuriuos rangovai privalo pateikti pagal statybos rangos sutarties sąlygas;
- 1.1.3. Koordinuoti bei vykdyti raštišką bendravimą su Rangovu;
- 1.1.4. Atsižvelgdamas į Rangovo Kokybės užtikrinimo planus, Rangovo pateiktą programą bei į gerą praktiką statybos darbų pradžioje parengti statinio(-ių) ar jo dalies bei inžinerinių sistemų bandymų ir patikrinimų planus. Kontroliuoti darbų eigą ir tiekiamų į statybviетę medžiagų bei įrangos atitikimą projekto reikalavimams;
- 1.1.5. Įdiegti vieningą neatitikimų, techninių trūkumų ir defektų valdymo sistemą taikant programines aplikacijas "debesyje";
- 1.1.6. Organizuoti ir vadovauti statybviетės susitikimams su Rangovu;
- 1.1.7. Kontroliuoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti Užsakovą, kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę. Neleisti daryti pakeitimų, jeigu tai yra nebūtina tinkamai, kokybiškai ir saugiai užbaigti darbus;
- 1.1.8. Kontroliuoti faktinės darbų eigos atitikimą Darbų programai (darbų grafikui) ir imtis Rangovo raginimo priemonių galimam vėlavimui eliminuoti;
- 1.1.9. Tikrinti Rangovo statybviетės įrengimą, jau atliktų darbų apsaugos nuo sugadinimo aspektu;
- 1.1.10. Sekti, kaip rangovai laikosi savo nustatytų grynųjų pinigų srautų (mokėjimų apimčių) grafikų ir teikti ataskaitas Užsakovui dėl projekto pinigų srautų plano vykdymo;
- 1.1.11. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie atvejus ar aplinkybes įtakojančias Sutarties kainą ir mokėjimo planą;
- 1.1.12. Organizuoti ir kartu su Užsakovu atlikti galutinį patikrinimą prieš Statinio pripažinimą tinkamu naudoti ir paruošti darbų perdavimo-priėmimo aktą, trūkumų sąrašą ir kitus dokumentus, kurie yra reikalingi pagal sutarties sąlygas;
- 1.1.13. Kartu su rangovu rengti statybos užbaigimo procedūrai būtinus dokumentus ir dalyvauti statinį pripažįstant tinkamu naudoti;
- 1.1.14. Vykdyti bendrosios (bendrųjų statybos darbų) statinio statybos techninės priežiūros funkcijas;
- 1.1.15. Atlikti specialiąją (specialiųjų statybos darbų) statinio statybos techninę priežiūrą;
- 1.1.16. Per protingai nustatytą terminą patikrinti Rangovo rengiamą darbo projekto brėžinius bei teikia vykdymui su parašu ir pastaba „Pritariu statyti“ arba motyvuotai atmesti;
- 1.1.17. Kontroliuoti, kad Rangovo parengto Darbo projekto sprendiniai būtų pateikiami laiku ir atitiktų Techninio projekto sprendinius, statybos darbai atitiktų Darbo brėžinius ir Techninio projekto technines specifikacijas;
- 1.1.18. Sužinojus, kad statinio projekto sprendiniai neatitinka faktiškų statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreiptis į užsakovą, o, jam pavedus, – į statinio projektuotoją dėl projektinių sprendinių koregavimo;

- 1.1.19. Organizuoti geodezinių koordinačių ar atskaitos taškų nužymėjimą ir įtvirtinimą statybvietėje, patikrinti, priimti pastatų, nutiestų inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų geodezines nuotraukas;
- 1.1.20. Kontroliuoti, kad Rangovas tinkamai ir laiku atliktų sumontuotų inžinerinių statinių geodezinius matavimus ir statybvietės suplanavimo bei tvarkymo darbų įvykdymo brėžinius; neleisti užpilti inžinerinių statinių tol, kol neužfiksuota jų tikroji padėtis, kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiama statybos atlikimo dokumentacija, sumontuotų inžinerinių statinių (iki jų užpylimo gruntu) ir statybvietės pasikeitimų geodezinė nuotrauka (užbaigus statybą)
- 1.1.21. Tikrinti į aikštelę pristatytas medžiagas bei įrenginius ir, jeigu reikia, stebėti ir inicijuoti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus ir patikrinimus techninių specifikacijų atitikimui. Jeigu reikia inicijuoti bandymus atliekamam Rangovo dirbtuvėse.
- 1.1.22. Tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauti išbandant ir pripažįstant tinkamais naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas, dalyvaujant specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovams ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui ir pasirašyti atitinkamus aktus;
- 1.1.23. Prižiūrėti, kad Rangovas laikytųsi ir vykdytų darbų saugos, higienos ir aplinkosaugos reikalavimus.
- 1.1.24. Kontroliuoti, kad į Statybos darbų žurnalą įrašyti Techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų atliekančių statybos valstybinę priežiūrą reikalavimai bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti nustatytais terminais;
- 1.1.25. Užsakovui teikti kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas dėl rangovų siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo. Siūlyti savo sprendimus arba įvertinti rangovų siūlymus pakeitimams ir gauti Užsakovo pritarimą prieš juos patvirtinant ar netvirtinti (tokia atveju nurodant trūkumus);
- 1.1.26. Peržiūrėti rangovo pateikiamas eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, užtikrinant, kad rangovas suteiktų visą darbui su įrengimais, bei jų eksploatavimu susijusią informaciją bei apmokymus;
- 1.1.27. Tikrinti Rangovo teikiamus dokumentus mokėjimui gauti. Raštu patvirtinti, kad Rangovo teikiamuose atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbai, jų kiekiai ir įkainiai atitinka faktiškuosius, rangos sutartį, statinio projekto ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimus ir nuolat atlikti tų faktinių kiekių nustatymą. Kiekvieno darbo kiekis, kuriam nustatytas fiksuotas įkainis statybos rangos sutartyje turi būti patikrintas (išmatuotas) prieš teikiant pritarimą bet kokiam Rangovo mokėjimo dokumentui.
- 1.1.28. Informuoti raštu Užsakovą, jei sutarties dokumentuose nurodyti kiekiai neatitinka faktiškųjų ir atlikti tolimesnius veiksmus siekiant nustatyti Rangovui mokėtinas sumas;
- 1.1.29. Išduoti pakeitimo orderius tik gavus Užsakovo sutikimą visais atvejais, kai pakeitimas gali įtakoti Sutarties kainą, Baigimo laiką, Darbų kokybę arba ženklų Darbų kiekio pasikeitimą. Įvertinti ir teikti rekomendacijas Užsakovui dėl išlaidų ir Rangovo siūlomų kainų susijusių su Pakeitimu.
- 1.1.30. Įvertinti bei priimti teisingus sprendimus dėl Rangovo pateiktų reikalavimų susijusių su papildomais mokėjimais ir terminų pratęsimu bei teikti atitinkamas rekomendacijas Užsakovui;
- 1.1.31. Išanalizuoti Rangovo teikiamas pretenzijas vadovaujantis statybos darbų rangos sutarties sąlygomis. Atlikus analizę pateikti Užsakovui visus galimus pretenzijos sprendimo scenarijus, tai išdėstydamas atskirame pranešime.
- 1.1.32. Padėti Rangovui ir Užsakovui rasti greičiausią, pagrįstą ir protingą ginčytinos situacijos sprendimo būdą, atsižvelgdamas į statybos darbų baigimą laiku - pagal grafiką.

1.2 Planuojami terminai ir pagrindinės datos:

- Planuojama paslaugų teikimo pradžia 2021 m. gegužės 15 d.
- Projekto įgyvendinimo planuojama data 2023 m. birželio 10 d. (neįskaičiuojant galimų neesminių defektų taisymo laikotarpį).

1.3 Užsakovas turi teisę sudaryti pirkimo sutartį atsižvelgiant į ekonomiškai naudingiausią būdą.

1.4 Užsakovas turi teisę bet kurioje Konkurso stadijoje vienašališkai, nepateikdamas tiekėjams jokių paaiškinimų, nepatirdamas jokios atsakomybės, nutraukti šį Konkursą

## 2 TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

2.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

2.1.1 Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu bei nėra Tiekėjo pašalimo pagrindo pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 3 dalį. Pateikiama VĮ Registrų centro LR Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.

2.1.2 Tiekėjas turi būti įvykdęs bent vieną statybos administravimo ir techninės priežiūros paslaugų sutartį bent viename objekte, kuris priskiriamas *visuomeninės paskirties ypatingų pastatų kategorijai*, kai paslaugų sutarties vertė ne mažesnė nei 150 000,00 Eur be PVM

2.1.3 Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi skirti bent 1 (vieną) specialistą – Projekto vadovą, kuris turi būti ėjęs Užsakovo (statytojo) atstovo ar FIDIC Inžinieriaus ar analogiškas pareigas bent 1 (viename) objekte, kurio kategorija – ypatingi statiniai; statinių grupė – negyvenamieji pastatai, paskirtis – visuomeninė, o statybos darbų sutarties vertė – ne mažesnė kaip 5 000 000 Eur su PVM

2.1.4 Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi skirti bent 1 (vieną) atestuotą statybos techninės priežiūros vadovą, turintį teisę eiti ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas, kai *statinių kategorija – ypatingieji statiniai; statinių grupė – negyvenamieji pastatai*. Techninės priežiūros vadovas turi būti ėjęs bendrųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas bent 1 (viename) objekte, kurio kategorija – ypatingi statiniai; statinių grupė – negyvenamieji pastatai, paskirtis – visuomeninė, o statybos darbų sutarties vertė – ne mažesnė kaip 5 000 000 Eur su PVM.

2.1.5 Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi skirti bent 1 (vieną) atestuotą specialiųjų mechanikos darbų techninės priežiūros vadovą, turintį teisę eiti ypatingojo statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas, kai *statinių kategorija – ypatingieji statiniai; statinių grupė – negyvenamieji pastatai*. Techninės priežiūros vadovas turi būti ėjęs specialiųjų mechanikos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas bent 1 (viename) objekte, kurio kategorija – ypatingi statiniai; statinių grupė – negyvenamieji pastatai, paskirtis – visuomeninė, o statybos darbų sutarties vertė – ne mažesnė kaip 5 000 000 Eur su PVM.

Pastabos:

- Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

### 3 PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
- 3.2 Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 3.3 Pasiūlymas ir visi dokumentai pateikiami iki 2021 m. balandžio 30 d. el. paštu info@polskidom.lt
- 3.4 Jeigu Tiekėjas sutarties vykdymui numato pasitelkti subtiekęją (-us), pasiūlyme turi nurodyti numatomus pasitelkti subtiekęjus.
- 3.5 Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų užpildytų dokumentų visuma:
  - 3.5.1 Užpildyta pasiūlymo forma (Konkurso sąlygų 3 priedas);
  - 3.5.2 Klausimynas (Konkurso sąlygų 1 priedas) ir papildomi dokumentai, įrodantys Tiekėjo kvalifikacijos atitikimą Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams;
  - 3.5.3 Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, pateikta Konkurso sąlygų 2 priede;
- 3.6 Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurais, nurodant du skaičius po kablelio. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus šiose konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus. Į kainą turi būti įskaitytos visos Tiekėjo išlaidos bei mokesčiai, įskaitant PVM.
- 3.7 Teikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga, ir kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių.
- 3.8 Užsakovas turi teisę bet kurioje Konkurso stadijoje vienašališkai pakeisti bet kurias Konkurso sąlygas, įskaitant, bet neapsiribojant, pakeisti pirkimo objektą.
- 3.9 Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo (preliminariąją) sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo (preliminarijos) sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiąja organizacija.
- 3.10 Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).
- 3.11 Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant Pasiūlymo formą ir pridėdant visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus.
- 3.12 Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.
- 3.13 Pasiūlymas turi galioti /90/ dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Užsakovas turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą, o tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo reikalaujama.

#### 4 PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

- 4.1 Užsakovas gali tikrinti Tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Užsakovo prašymu Tiekėjas nepatiksline pateiktą netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, Užsakovas turi teisę atmesti tokį pasiūlymą.
- 4.2 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio Tiekėjai privalo per Užsakovo nurodytą terminą raštu pateikti papildomus paaiškinimus.

#### 5 PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

- 5.1 Užsakovo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, taip pat atsižvelgiant į paslaugos kokybinius parametrus bei Tiekėjo reputaciją.
- 5.2 Užsakovas sudaro sutartį su tuo dalyviu, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyviai apie konkurso pabaigą informuojami elektroninėmis priemonėmis priėmus sprendimą dėl laimėtojo, bet ne vėliau kaip iki 2021 m. gegužės 15 d. Pateikiama informacija apie tai ar Konkurso dalyvis laimėjo Konkursą, ar ne.



## 6 PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

- 6.1 Planuojama Statybos administravimo ir Techninės priežiūros paslaugas teikti nuo laimėtojo paskelbimo iki 2023 m. birželio 10 d.
- 6.2 Visi atsiskaitymai su Tiekėju vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.
- 6.3 Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus atliekamas, atsiskaitant per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos, vieną kartą per mėnesį.
- 6.4 Tiekėjas paslaugos kainą sutartyje nurodo prie paslaugos įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį. Po sutarties sudarymo pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, atitinkamai perskaičiuojama bendra paslaugų kaina su PVM. Tokiu atveju kaina prieš PVM nekeičiama.
- 6.5 Šalys susitaria, kad kaina (tarifai) dėl infliacijos sutarties galiojimo laikotarpiu nebus didinama.
- 6.6 Užsakovas gali pareikalauti iš tiekėjo už nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį sumokėti 0,04 procento dydžio delspinigius nuo to užsakymo kainos.
- 6.7 Užsakovas turi teisę dėl bet kokių priežasčių nutraukti sutartį prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešus apie tai Tiekėjui.
- 6.8 Užsakovas turi teisę nedelsiant vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nenurodydamas priežasčių ir nemokėdamas jokių kompensacijų, netesybų ir/ ar neatlygindamas jokių Paslaugų teikėjo nuostolių, išskyrus Užsakovo mokėtiną sumą Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas pagal šią Sutartį Paslaugas, nutraukti šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas tampa nemokus arba paaiškėja, jog Paslaugų teikėjui, jo akcininkams, valdymo organų nariams ir (ar) atsakingiems darbuotojams yra pradėtas ikiteisminis tyrimas, iškelta baudžiamoji byla dėl nusikalstamos veikos.
- 6.9 Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių, prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.
- 6.10 Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius.
- 6.11 Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.
- 6.12 Sutarties projektas pridedamas.

**KLAUSIMYNAS**

(data)

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Kontaktinio asmens (asmenu) vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Tinklalapio adresas	

<b>1. Bendri reikalavimai:</b>  1.1. Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu bei nėra Tiekėjo pašalimo pagrindo pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 3 dalį.	taip	
	ne	
Pateikiama VI Registrų centro LR Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.		
1.2. Ar Tiekėjas yra įvykdęs bent vieną statybos administravimo ir techninės priežiūros paslaugų sutartį bent viename objekte, kuris priskiriamas <i>visuomeninės paskirties ypatingų pastatų kategorijai</i> , kai paslaugų sutarties vertė ne mažesnė nei 150 000,00 Eur be PVM?	taip	
	ne	
Pateikiama – Tiekėjo atlikto objekto sutarties duomenys ir statytojas		
1.3 Ar Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi bent 1 (vieną) specialistą – Projekto vadovą, kuris turi būti ėjęs Užsakovo (statytojo) atstovo pareigas bent 1 (viename) objekte, kurio kategorija – ypatingi statiniai; statinių grupė – negyvenamieji pastatai, paskirtis – visuomeninė, o statybos darbų sutarties vertė – ne mažesnė kaip 5 000 000 Eur su PVM?	taip	
	ne	
Pateikiama – Tiekėjo siūlomo specialisto CV ir atlikto objekto duomenys		
1.4 Ar Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi bent 1 (vieną) atestuotą statybos techninės priežiūros vadovą, turintį teisę eiti ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas, kai statinių kategorija – ypatingieji statiniai; statinių grupė – negyvenamieji pastatai. Techninės priežiūros vadovas turi būti ėjęs bendrųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas bent 1 (viename) objekte, kurio kategorija – ypatingi statiniai; statinių grupė – negyvenamieji pastatai, paskirtis – visuomeninė, o statybos darbų sutarties vertė – ne mažesnė kaip 5 000 000 Eur su PVM?	taip	
	ne	
Pateikiama – Tiekėjo siūlomo specialisto CV ir atlikto objekto duomenys		
1.5 Ar Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi bent 1 (vieną) atestuotą specialistų	taip	

<p>mechanikos darbų techninės priežiūros vadovą, turintį teisę eiti ypatingojo statinio specialiujų statybos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas, kai statinių kategorija – ypatingieji statiniai; statinių grupė – negyvenamieji pastatai. Techninės priežiūros vadovas turi būti ėjęs specialiujų mechanikos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas bent 1 (viename) objekte, kurio kategorija – ypatingi statiniai; statinių grupė – negyvenamieji pastatai, paskirtis – visuomeninė, o statybos darbų sutarties vertė – ne mažesnė kaip 5 000 000 Eur su PVM?</p>	<p>ne</p>	
<p>Pateikiama – Tiekėjo siūlomo specialisto CV ir atlikto objekto duomenys</p>		

Man \_\_\_\_\_

*(tiekėjo pavadinimas)*

žinoma, kad, jeigu Užsakovas nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo pavadinimas)

Konkurso sąlygų 2 priedas

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO) SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_  
(Data, numeris)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)  
vadovaujantis (atstovaujantis) \_\_\_\_\_  
(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja Vilniaus lenkų kultūros namai, labdaros ir paramos fondo atliekamame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti Vilniaus lenkų kultūros namai, labdaros ir paramos fondo atstovams, vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmis laimėti pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose;

3. šiame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 18 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. Vilniaus lenkų kultūros namai, labdaros ir paramos fondo prašymu per nustatytą terminą pateiks ūkio subjektų, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

### Sąlygų priedas Nr. 3

#### PASIŪLYMAS

Administracinės paskirties pastato (Vilniaus lenkų kultūros namai) rekonstravimo statybos administravimo ir techninės priežiūros paslaugos

*Vilniaus lenkų kultūros namai, labdaros ir paramos fondas*

(Adresatas)

#### 1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) ( <i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i> ), adresas (-ai)	
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei ( <i>pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė</i> )	

#### 2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(*pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus*)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
2.		

#### 3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina, EUR be PVM
1	2	3
1.	Administracinės paskirties pastato (Vilniaus lenkų kultūros namai) rekonstravimo statybos administravimo ir techninės priežiūros paslaugos	
<b>PVM (tarifas/suma)</b>		
<b>Bendra pasiūlymo kaina EUR (su PVM) skaičiais</b>		

**Pasiūlymo kaina žodžiais:**

Jei „PVM“ nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

---

#### 4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMĖ DOKUMENTAI

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dokumento pavadinimas</b>	<b>Lapų skaičius</b>
1.		
...		

#### 5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 3.12 punkto nuostatas)</b>
1.	
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 3.13 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

---

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)