

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY ŚWIADCZENIA USŁUG ZARZĄDZANIA
BUDOWĄ I NADZORU TECHNICZNEGO**

**Usługi zarządzania i nadzoru technicznego budowy w zakresie
rekonstrukcji budynku administracyjnego (Dom Kultury Polskiej w
Wilnie)**

dn. 2021 r.

Ofertę należy złożyć w terminie nie późniejszym niż godz. 17: 00 dn. 30 kwietnia 2021 r.

SPIS TREŚCI

TOC	Załącznik nr 1 - Kwestionariusz
	Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta
	Załącznik nr 3 - Oferta

ZAMÓWIENIE USŁUGI NADZORU TECHNICZNEGO I ZARZĄDZANIA projektem

1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Fundacją Dobroczyńności i Pomocy "Dom Kultury Polskiej w Wilnie" (dalej – **Zamawiający**) zamawia usługi w zakresie Zarządzania i nadzoru technicznego budowy. Zakres usług jest określony w 1.1 pkt.

1.1 Zamówienie obejmuje następujące usługi zarządzania budową i nadzoru technicznego:

- 1.1.1. Przekazanie (za zgodą Zamawiającego) na piśmie Kierownikowi budowy placu budowy i jego planu;
- 1.1.2. Sprawdzenie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, zapewnień, gwarancji i innych dokumentów, które wykonawcy muszą dostarczyć zgodnie z warunkami umowy o usługę budowlaną;
- 1.1.3. Koordynacja i prowadzenie komunikacji z Wykonawcą na piśmie;
- 1.1.4. Przygotowanie przed przystąpieniem do budowy planów prób i przeglądów dla budynku (-ów) lub jego części oraz systemów inżynierskich z uwzględnieniem Planu Zapewnienia Jakości Wykonawcy, dostarczonego przez Wykonawcę programy oraz dobrej praktyki budowlanej. Kontrola postępu prac i zgodności dostarczonych na plac budowy materiałów i urządzeń z wymaganiami projektowymi;
- 1.1.5. Wdrożenie ujednoliconego systemu zarządzania rozbieżnościami, wadami technicznymi i usterkami przy użyciu aplikacji w chmurze;
- 1.1.6. Organizacja i przewodniczenie spotkaniom z Wykonawcą na placu budowy;
- 1.1.7. Nadzorowanie wszelkich zmian w projekcie budowlanym pod kątem wykonania i udokumentowania zgodnie z ustaloną procedurą, a w przypadku zmiany zatwierdzonych przez ekspertów rozwiązań projektowych, informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania dodatkowej ekspertyzy projektu budowlanego. Zapobieganie zmianom, jeśli nie jest to konieczne dla prawidłowego wykonania prac z zachowaniem wysokiej jakości i bezpieczeństwa;
- 1.1.8. Kontrolowanie zgodności rzeczywistego postępu prac z Programem robót (harmonogramem) oraz podejmowanie działań zachęcających Wykonawcę do eliminowania ewentualnych opóźnień;
- 1.1.9. Monitorowanie instalacji Wykonawcy na placu budowy pod kątem zabezpieczenia już wykonanych prac przed uszkodzeniem;
- 1.1.10. Monitorowanie przestrzegania przez Wykonawców ustalonych harmonogramów przepływów pieniężnych (zakresów płatności) i składanie raportów dla Zamawiającego o wykonaniu planu przepływów pieniężnych projektu;
- 1.1.11. Niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o przypadkach lub okolicznościach mających wpływ na cenę Umowy i plan płatności;
- 1.1.12. Organizowania i przeprowadzenia wspólnie z Zamawiającym kontroli końcowej przed uznaniem Budowli za zdatną do użytku oraz sporządzenia protokołu przekazania-odbioru robót, wykazu wad i innych dokumentów wymaganych zgodnie z warunkami umowy;
- 1.1.13. Wspólnie z Wykonawcą przygotowuje dokumenty niezbędne do zakończenia budowy i bierze udział w procesie uznania budowli za zdatną do użytku;
- 1.1.14. Wykonywanie ogólnych (ogólnobudowlanych) funkcji nadzoru technicznego budowy;
- 1.1.15. Wykonywanie specjalnych (specjalnych robót budowlanych) funkcji nadzoru technicznego budowy;
- 1.1.16. Sprawdzenia, w rozsądnym terminie, przygotowanych przez Wykonawcę rysunków projektu wykonawczego, i przekazania do realizacji z podpisem i dopiskiem „Wyrażam zgodę na budowę” lub odrzucenia z odpowiednim uzasadnieniem;
- 1.1.17. Monitorowania, czy przygotowane przez Wykonawcę rozwiązania Projektu Wykonawczego zostały dostarczone w terminie i są zgodne z rozwiązaniami Projektu

Technicznego, roboty budowlane są zgodne z Rysunkami Wykonawczymi i specyfikacjami technicznymi Projektu Technicznego;

- 1.1.18. Po stwierdzeniu, że rozwiązania projektu budowlanego nie odpowiadają faktycznym warunkom budowlanym lub z innych powodów nie mogą być zrealizowane, należy zwrócić się do Zamawiającego, a na jego polecenie – projektanta budynku w sprawie dokonania korekty rozwiązań projektowych;
- 1.1.19. Organizacja oznakowania i ustalenie współrzędnych geodezyjnych lub punktów umocowania na placu budowy, inspekcja, akceptacja zdjęć geodezyjnych budynków, zbudowanych sieci inżynierskich i ciągów komunikacyjnych;
- 1.1.20. Kontrola prawidłowości i terminowości wykonania przez Wykonawcę pomiarów geodezyjnych zainstalowanych obiektów inżynierskich oraz rysunków planu zagospodarowania placu budowy; nie zezwalać na zasłonięcie obiektów inżynierskich do czasu zarejestrowania ich rzeczywistego położenia, kontrolować terminowe i zgodne z ustalonymi wymaganiami sporządzenie dokumentacji budowlanej, wykonanie zdjęć geodezyjnych zainstalowanych obiektów inżynierskich (przed zasypaniem wykopów) oraz zmian placu budowy (po zakończeniu budowy);
- 1.1.21. Dokonywanie oględzin dostarczonych na plac budowy materiałów i urządzeń oraz, w razie potrzeby, monitorowanie i inicjowanie badań i przeglądów użytych do robót materiałów i urządzeń pod kątem zgodności ze specyfikacjami technicznymi. W razie potrzeby, inicjowanie badań w warsztacie Wykonawcy.
- 1.1.22. Badanie i akceptacja ukrytych robót budowlanych i ukrytych konstrukcji budowlanych, udział w badaniach i akceptacji sieci inżynierskich, systemów inżynierskich, urządzeń, konstrukcji przy współdziałaniu kierowników dozoru technicznego budowli specjalnych oraz kierownika nadzoru wykonawczego budowy oraz składanie podpisów pod odpowiednimi protokołami;
- 1.1.23. Nadzorowanie i egzekwowanie przestrzegania przez Wykonawcę wymogów bezpieczeństwa, higieny i środowiska pracy.
- 1.1.24. Monitorowanie terminowości spełnienia wymagań dotyczących utrzymania, nadzoru nad realizacją inwestycji, organów administracji publicznej sprawujących państwowy nadzór budowlany oraz wymagań w zakresie bezpieczeństwa i przeznaczenia budowli, zgodnie z wpisem do Dziennika budowy;
- 1.1.25. Zapewnienie Zamawiającemu fachowych uwag technicznych i wniosków dotyczących zasadności oferowanych przez wykonawców rozwiązań technicznych. Składanie własnych rozwiązań lub ocena propozycji zmian złożonych przez wykonawców i uzyskanie akceptacji Zamawiającego przed ich zatwierdzeniem lub niezatwierdzeniem (ze wskazaniem mankamentów w takim przypadku);
- 1.1.26. Przegląd dostarczonych przez Wykonawcę instrukcji obsługi i konserwacji, zapewnienie, że wykonawca dostarcza wszystkie informacje i szkolenia związane z obsługą i konserwacją urządzeń;
- 1.1.27. Weryfikacja dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów płatności. Potwierdzenie na piśmie, że roboty określone w dostarczonych przez Wykonawcę dokumentach robót budowlanych, ich ilości i ceny są zgodne z rzeczywistymi, umownymi, projektu budowlanego i wymogami normatywnymi jakości budowli oraz prowadzenie ciągłej ewidencji rzeczywistego stanu ilościowego. Ilość każdego zadania, dla którego ustalono stałą stawkę w umowie o usługę budowlaną, powinna być zweryfikowana (zmierzona) przed zatwierdzeniem jakiegokolwiek dokumentu płatności Wykonawcy.
- 1.1.28. Powiadomienie Zamawiającego na piśmie, jeśli ilości wskazane w dokumentach zamówienia nie są zgodne z rzeczywistymi i podjęcie dalszych kroków w celu ustalenia kwot należnych dla Wykonawcy;
- 1.1.29. Wystawienia zleceń zmian wyłącznie za zgodą Zamawiającego w każdym przypadku, w którym zmiana może wpłynąć na cenę Umowy, Termin zakończenia, jakość Robót lub istotną zmianę zakresu Robót. Weryfikacji i przedstawienia Zamawiającemu zaleceń dotyczących kosztów i cen oferowanych przez Wykonawcę w związku ze Zmianą.

- 1.1.30. Weryfikacji i podjęcia właściwych decyzji dotyczących wymagań stawianych przez Wykonawcę w zakresie dodatkowych płatności i wydłużenia terminów oraz udzielenia odpowiednich zaleceń dla Zamawiającego;
- 1.1.31. Analizy zgłoszonych przez Wykonawcę roszczeń zgodnie z warunkami umowy o usługę budowlaną. Przedstawienia Zamawiającemu, po przeprowadzeniu analizy, wszelkich możliwych scenariuszy rozwiązania roszczenia, ujmując je w osobnym zawiadomieniu.
- 1.1.32. Udzielenie wsparcia dla Wykonawcy i Zamawiającego w znalezieniu najszybszego, uzasadnionego i rozsądnego rozwiązania spornej sytuacji, biorąc pod uwagę terminowe zakończenie robót budowlanych - zgodnie z harmonogramem.

1.2 Planowane terminy i kluczowe daty:

- Planowane rozpoczęcie świadczenia usług 15 maja 2021 r.
- Planowana data realizacji projektu – 10 czerwca 2023 r. (z wyłączeniem okresu na usunięcie ewentualnych nieistotnych wad).

1.3 Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy kupna z uwzględnieniem najbardziej korzystnego ekonomicznie sposobu.

1.4 Zamawiający ma prawo do jednostronnego rozwiązania niniejszego Postępowania na każdym etapie, bez udzielania jakichkolwiek wyjaśnień oferentom i bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności.

2 WYMOGI KWALIFIKACYJNE WOBEC OFERENTÓW

2.1 Biorący udział w procedurach zakupu Oferent powinien spełniać następujące minimalne wymogi kwalifikacyjne:

2.1.1 Oferent dopełnił zobowiązań związanych z odprowadzeniem podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i nie ma podstaw do wykluczenia Oferenta zgodnie z art. 46 ust. 3 Ustawy o zamówieniach publicznych. Należy przedłożyć dokument wydany przez PP Centrum Rejestrów zgodnie z procedurą ustanowioną przez Rząd Republiki Litewskiej, potwierdzający wspólne dane przetwarzane przez właściwe organy.

2.1.2 Oferent powinien wykazać się wykonaniem co najmniej jednej umowy o świadczenie usług zarządzania i nadzoru technicznego budowy w zakresie *specjalnych budynków użyteczności publicznej*, gdy wartość zamówienia na usługi jest nie mniejsza niż 150 000,00 EUR netto.

2.1.3 Oferent do wykonania umowy wyznaczy co najmniej 1 (jednego) specjalistę - Kierownika Projektu, który zajmował stanowisko przedstawiciela Zamawiającego (inwestora) lub Inżyniera FIDIC lub analogiczne stanowisko w co najmniej 1 (jednym) obiekcie, którego kategoria - budowle specjalne; grupa budowli - budynki niemieszkalne, przeznaczenie - publiczne, a wartość umowy inwestycji - nie mniejsza niż 5.000.000 EUR brutto.

2.1.4 Oferent do wykonania umowy wyznaczy co najmniej 1 (jednego) uprawnionego kierownika nadzoru technicznego budowy, posiadającego uprawnienia do pełnienia

funkcji kierownika nadzoru technicznego budowli specjalnej, gdy *kategoria budowli – budowle specjalne; grupa budowli – budynki niemieszkalne*. Kierownik nadzoru technicznego budowli powinien mieć udokumentowane doświadczenie pełnienia funkcji kierownika ogólnych robót budowlanych w co najmniej 1 (jednym) obiekcie, którego kategoria - budowle specjalne; grupa budowli - budynki niemieszkalne, przeznaczenie - publiczne, a wartość umowy inwestycji - nie mniejsza niż 5.000.000 EUR brutto.

2.1.5 Oferent do wykonania umowy wyznaczy co najmniej 1 (jednego) uprawnionego kierownika nadzoru technicznego specjalnych prac mechanicznych, posiadającego uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika nadzoru technicznego budowli specjalnej, gdy *kategoria budowli – budowle specjalne; grupa budowli – budynki niemieszkalne*. Kierownik nadzoru technicznego budowli powinien mieć udokumentowane doświadczenie pełnienia funkcji kierownika nadzoru technicznego specjalnych prac mechanicznych w co najmniej 1 (jednym) obiekcie, którego kategoria - budowle specjalne; grupa budowli - budynki niemieszkalne, przeznaczenie - publiczne, a wartość umowy inwestycji - nie mniejsza niż 5.000.000 EUR brutto.

Uwagi:

- Oferta oferenta zostaje odrzucona, jeśli przedłożono nieprawdziwe informacje o spełnieniu ustanowionych wymagań, które Zamawiający a może udowodnić wszelkimi legalnymi środkami.

3 PRZYGOTOWYWANIE, SKŁADANIE I ZMIANA OFERT

- 3.1 Biorący udział w procedurach zakupu Oferent powinien spełniać następujące minimalne wymogi kwalifikacyjne:
- 3.2 Składając ofertę Oferent akceptuje niniejsze warunki postępowania i potwierdza, że informacje podane w jego ofercie są prawidłowe i kompletne w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania zamówienia.
- 3.3 Ofertę wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć do dnia 30 kwietnia 2021 r. drogą elektroniczną na adres e-mail info@polskidom.lt
- 3.4 Jeżeli Oferent zamierza zaangażować podwykonawcę (-ów) do wykonania zamówienia, w ofercie należy wskazać podwykonawców, z których będzie korzystał.
- 3.5 Oferta składa się ze złożonego przez Oferenta kompletu dokumentów:
 - 3.5.1 Wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 3 do Warunków zamówienia);
 - 3.5.2 Kwestionariusz (Załącznik nr 1 do Warunków zamówienia) oraz dodatkowe dokumenty, poświadczające zgodność kwalifikacji Oferenta z wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w Warunkach zamówienia;
 - 3.5.3 Oświadczenie Oferenta, udostępnione w Załączniku nr 2 do Warunków zamówienia;
- 3.6 Cena podana w ofercie jest wyrażona w euro, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczaniu ceny należy wziąć pod uwagę wszystkie wymagania określone w niniejszych Warunkach zamówienia. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Oferenta, w tym podatek VAT.
- 3.7 Składając ofertę Oferent potwierdza, że wszelkie podane przez niego informacje są prawidłowe i nie zataił żadnych okoliczności.
- 3.8 Zamawiający ma prawo do jednostronnej zmiany któregokolwiek z Warunków zamówienia na każdym etapie Postępowania, w tym między innymi do zmiany przedmiotu zamówienia.
- 3.9 Jeżeli ofertę składa grupa podmiotów, dostarcza również kopię umowy o wspólnym przedsięwzięciu. Umowa o wspólnym przedsięwzięciu powinna zawierać wyszczególnione obowiązki każdej ze stron umowy w zakresie wykonania umowy zamówienia (ramowej) oraz część wartości tych zobowiązań w ujęciu całkowitej wartości umowy zamówienia (ramowej). Należy również podać informacje o osobie reprezentującej grupę podmiotów w kontaktach z Zamawiającym.
- 3.10 Oferta powinna być sporządzona w języku litewskim. W przypadku braku możliwości złożenia wymaganych dokumentów w języku litewskim należy dostarczyć poświadczone tłumaczenie (ze wskazaniem imienia, nazwiska i podpisu osoby, która wykonała tłumaczenie).
- 3.11 Ofertę należy złożyć poprzez wypełnienie Formularza Ofertowego i załączenie wszystkich dokumentów wymaganych w dokumentacji zamówienia.
- 3.12 W złożonej ofercie Oferent powinien wyraźnie wskazać, które informacje oferty są poufne. Jeżeli instytucja zamawiająca ma wątpliwości co do poufności informacji podanych w ofercie Oferenta, powinna wystąpić do Oferenta z żądaniem dowodów poufności informacji. Jeżeli Oferent nie dostarczy takich dowodów lub będą one niewystarczające, takie informacje będą uważane za jawne.

- 3.13 Oferta powinna obowiązywać co najmniej 90 dni od dnia terminu złożenia ofert. Zamawiający ma prawo zażądać od Oferenta przedłużenia terminu ważności oferty, zaś Oferent może odrzucić takie żądanie bez utraty prawa do zapewnienia ważności swojej oferty, jeśli jest to wymagane.

4 ROZPATRYWANIE OFERT

- 4.1 Zamawiający może sprawdzić zgodność danych kwalifikacyjnych podanych w Ofertach Oferentów z minimalnymi wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w Warunkach Zamówienia. Jeżeli na żądanie Zamawiającego Oferent nie doprecyzował niedokładnych i niekompletnych danych dotyczących jego kwalifikacji, Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę.
- 4.2 W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących ofert, Oferenci są zobowiązani do udzielenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5 OCENA OFERT

- 5.1 Oferty nieodrzucone przez Zamawiającego są oceniane według kryterium oferty najkorzystniejszej ekonomicznie, a także z uwzględnieniem parametrów jakościowych usługi oraz reputacji Oferenta.
- 5.2 Zamawiający zawiera umowę z Oferentem, którego oferta została uznana za zwycięską. O zakończeniu postępowania Uczestnicy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną po podjęciu decyzji o zwycięzcy, nie później jednak niż do dnia 15 maja 2021 r. Podaje się informację, czy Oferent zwyciężył w postępowaniu, czy nie.

6 PODSTAWOWE WARUNKI UMOWY ZAKUPU

- 6.1 Szacowany termin świadczenia usług zarządzania i nadzoru technicznego budowy - od chwili ogłoszenia zwycięzcy do dnia 10 czerwca 2023 r.
- 6.2 Wszelkie rozliczenia z Oferentem będą dokonywane przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy.
- 6.3 Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana w ciągu 20 (dwudziestu) dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury VAT, raz w miesiącu.
- 6.4 Oferent wskazuje w umowie cenę usługi poprzez doliczenie do ceny usługi podatku VAT w obowiązującej stawce. Jeżeli wysokość podatku od towarów i usług ulega zmianie po zawarciu umowy, łączna cena usług wraz z podatkiem VAT zostanie odpowiednio przeliczona. W takim przypadku cena netto nie ulega zmianie.
- 6.5 Strony są zgodne, że cena (stawki) w okresie obowiązywania umowy nie ulegnie podwyższeniu z powodu inflacji.
- 6.6 Zamawiający może żądać od Oferenta zapłaty odsetek karnych w wysokości 0,04% ceny przedmiotowego zamówienia za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania.
- 6.7 Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z dowolnego powodu poprzez powiadomienie Oferenta na piśmie z 30-dniowym terminem wypowiedzenia.
- 6.8 Zamawiający ma prawo do natychmiastowego, jednostronnego rozwiązania niniejszej Umowy, bez wnoszenia sprawy do sądu, bez podania przyczyn i bez zapłaty jakiegokolwiek odszkodowania, kar i/lub kompensacji na rzecz Usługodawcy, z wyjątkiem kwoty należnej Usługodawcy za Usługi faktycznie wyświadczone na podstawie niniejszej Umowy, jeśli Usługodawca staje się niewypłacalny lub okazuje się, że zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze przeciwko Usługodawcy, jego udziałowcom, członkom organów zarządzających i / lub odpowiedzialnym pracownikom, lub zostało wszczęte postępowanie karne w związku z działalnością przestępczą.
- 6.9 Oferent ma prawo do jednostronnego rozwiązania umowy wyłącznie z istotnych powodów, zawiadamiając Zamawiającego na piśmie z 30-dniowym wyprzedzeniem, jeśli Zamawiający nie wykonuje swoich zobowiązań lub wykonuje je na innych warunkach.
- 6.10 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze stron zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, strona winna powinna wypłacić drugiej stronie odszkodowanie za straty poniesione w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy.
- 6.11 Zapłata odsetek za zwłokę nie zwalnia strony z obowiązku zapłaty odszkodowania i wykonania zobowiązań umownych.
- 6.12 Projekt umowy jest załączony.

KWESTIONARIUSZ_____
(data)_____
(miejsce sporządzenia)

Nazwa oferenta	
Adres oferenta	
Imię, nazwisko osoby kontaktowej (osób)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Adres WWW	

1. Wymagania ogólne: 1.1. Oferent dopełnił zobowiązań związanych z odprowadzeniem podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i nie ma podstaw do wykluczenia Oferenta zgodnie z art. 46 ust. 3 Ustawy o zamówieniach publicznych.	tak	
	nie	
Należy przedłożyć dokument wydany przez PP Centrum Rejestrów zgodnie z procedurą ustanowioną przez Rząd Republiki Litewskiej, potwierdzający wspólne dane przetwarzane przez właściwe organy.		
1.2. Czy Oferent wykonał co najmniej jedną umowę o świadczenie usług zarządzania i nadzoru technicznego budowy w zakresie <i>specjalnych budynków użyteczności publicznej</i> , gdy wartość zamówienia na usługi jest nie mniejsza niż 150 000,00 EUR netto?	tak	
	nie	
Złożyć - dane umowy wykonanego przez Oferenta obiektu oraz inwestora		
1.3. Czy Oferent do wykonania umowy wyznaczy co najmniej 1 (jednego) specjalistę - Kierownika Projektu, który zajmował stanowisko przedstawiciela Zamawiającego (inwestora) stanowisko w co najmniej 1 (jednym) obiekcie, którego kategoria - budowlę specjalne; grupa budowli - budynki niemieszkalne, przeznaczenie - publiczne, a wartość umowy inwestycji - nie mniejsza niż 5.000.000 EUR brutto?	tak	
	nie	
Złożyć - CV proponowanego specjalisty Oferenta oraz dane wykonanego obiektu		
1.4. Czy Oferent do wykonania umowy wyznaczy co najmniej 1 (jednego) uprawnionego kierownika nadzoru technicznego budowy, posiadającego uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika nadzoru technicznego budowli specjalnej, gdy kategoria budowli – budowlę specjalne; grupa budowli – budynki niemieszkalne. Kierownik nadzoru technicznego budowli powinien mieć udokumentowane doświadczenie pełnienia funkcji kierownika ogólnych robót budowlanych w co najmniej 1 (jednym) obiekcie, którego kategoria - budowlę specjalne; grupa budowli - budynki niemieszkalne, przeznaczenie - publiczne, a wartość umowy inwestycji - nie mniejsza niż 5.000.000 EUR brutto?	tak	
	nie	
Złożyć - CV proponowanego specjalisty Oferenta oraz dane wykonanego obiektu		

1.5. Czy Oferent do wykonania umowy wyznaczy co najmniej 1 (jednego) uprawnionego kierownika nadzoru technicznego specjalnych prac mechanicznych, posiadającego uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika nadzoru technicznego budowli specjalnej, gdy kategoria budowli – budowle specjalne; grupa budowli – budynki niemieszkalne. Kierownik nadzoru technicznego budowli powinien mieć udokumentowane doświadczenie pełnienia funkcji kierownika nadzoru technicznego specjalnych prac mechanicznych w co najmniej 1 (jednym) obiekcie, którego kategoria - budowle specjalne; grupa budowli - budynki niemieszkalne, przeznaczenie - publiczne, a wartość umowy inwestycji - nie mniejsza niż 5.000.000 EUR brutto?	tak	
	nie	
Złożyć - CV proponowanego specjalisty Oferenta oraz dane wykonanego obiektu		

Ja, _____
(nazwa oferenta)

oświadczam, że w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedstawione dane są nieprawidłowe, złożona oferta nie będzie rozpatrywana i zostanie odrzucona.

(Stanowisko)

(podpis)

(imię i nazwisko)

(Nazwa oferenta)

OŚWIADCZENIE RZETELNOŚCI OFERENTA (PODMIOTU PRAWNEGO, INNEJ ORGANIZACJI LUB JEJ ODDZIAŁU)

(Data, numer)

(Lokalizacja)

Ja, _____,
(imię, nazwisko kierownika oferenta lub jego upoważnionego przedstawiciela)
kierujący (reprezentujący) _____
(nazwa oferenta)

(dalej – podmiot gospodarczy), który bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez Fundację Dobroczynności i Pomocy „Dom Kultury Polskiej w Wilnie”, oświadczam, że kierowany (reprezentowany) przeze mnie podmiot gospodarczy:

1. nie wręczył i nie zamierza wręczyć przedstawicielom, kierownictwu Fundacji Dobroczynności i Pomocy „Dom Kultury Polskiej w Wilnie”, urzędnikom (pracownikom) państwowym lub przedstawicielom innych oferentów środków pieniężnych, prezentów, nie wyświadczył i nie zamierza wyświadczyć jakichkolwiek usług lub udzielić innych korzyści za stworzone lub nie stworzone warunki związane z korzystnymi działaniami w celu uzyskania zamówienia;

2. nie jest stroną niedozwolonego porozumienia w myśl art. 5 ustawy o konkurencji Republiki Litewskiej (Dz. U., 1999, nr 30-856);

3. występuje w przedmiotowym postępowaniu niezależnie i jeśli jedno lub więcej przedsiębiorców, z którymi zarządzany (reprezentowany) przeze mnie podmiot gospodarczy jest powiązany w sposób określony w art. 3 ust. 18 ustawy o konkurencji Republiki Litewskiej, bierze udział w tym samym postępowaniu i składa niezależną (-e) ofertę (-y), należy ich uważać za konkurentów zarządzanego (reprezentowanego) przeze mnie podmiotu gospodarczego;

4. Na żądanie Fundacji Dobroczynności i Pomocy „Dom Kultury Polskiej w Wilnie” przedłoży w ustalonym terminie listę podmiotów gospodarczych, z którymi zarządzany (reprezentowany) przeze mnie podmiot gospodarczy jest powiązany w sposób określony w art. 3 ust. 12 ustawy o konkurencji Republiki Litewskiej.

Jestem świadomy, że w przypadku nieprawdziwości złożonego przeze mnie oświadczenia, zarządzany (reprezentowany) przeze mnie podmiot gospodarczy zostanie pociągnięty do odpowiedzialności w trybie określonym w przepisach prawa.

(Stanowisko osoby składającej oświadczenie)

(Podpis)

(Imię, nazwisko)

Załącznik nr 3 do Warunków

OFERTA

Usługi zarządzania i nadzoru technicznego budowy w zakresie rekonstrukcji budynku administracyjnego (Dom Kultury Polskiej w Wilnie)

Fundacja Dobroczynności i Pomocy „Dom Kultury Polskiej w Wilnie”

(Adresat)

1. INFORMACJE O OFERENCIE

Nazwa (-y) Oferenta lub członków zespołu podmiotów	
Numer (-y) kodu podmiotu prawnego oferenta lub członków zespołu podmiotów (w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną - numer zezwolenia na prowadzenie działalności itp.), adres (-y)	
Członek zespołu podmiotów, reprezentujący zespół (wypełnić, jeśli ofertę składa zespół podmiotów)	

2. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

(wypełnić, jeśli Oferent angażuje podwykonawców)

L. p.	Opis części umowy zamówienia (części przedmiotu zamówienia, części umowy), przekazywanej do wykonania przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy (jeśli znana)
1.		
2.		

3. CENA OFERTY

3.1. Cenę oferty wskazać poprzez wypełnienie poniższej tabeli:

L. p.	Przedmiot zakupu	Cena EUR netto
1	2	3
1.	Usługi zarządzania i nadzoru technicznego budowy w zakresie rekonstrukcji budynku administracyjnego (Dom Kultury Polskiej w Wilnie)	
VAT (stawka/kwota)		
Łączna wartość oferty EUR (brutto), liczbowo		

Wartość

oferty

słownie:

Jeśli pole „VAT“ nie jest wypełnione, należy wskazać powody, dla których VAT nie jest odprowadzany:

4. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

L. p.	Nazwa dokumentu	Liczba stron
1.		
...		

5. INFORMACJE POUFNE

L. p.	Tytuł złożonego dokumentu (wymienić wszystkie dokumenty zgodnie z pkt. 3.12 Warunków)
1.	
...	

Podpisując niniejszą ofertę, oświadczam, że:

- 1) oferta obowiązuje w terminie określonym w pkt. 3.13 Warunków;
- 2) akceptuję wszystkie warunki określone w dokumentacji Zamówienia;
- 3) dane zawarte w dokumentach oferty są prawdziwe.

(Stanowisko oferenta lub jego
upoważnionego
przedstawiciela)

(Podpis)

(I(mię i nazwisko)